

8/5/2014

Istituto Comprensivo "Quasi Tutti Promossi"

Via di qui n.23, Cossato (BI)

Titolo *Nome*

indirizzo

Città

Oggetto: lettera di bocciatura

con la presente Le comunichiamo che abbiamo deciso di procedere alla sua bocciatura per la seguente motivazione *motivo* .

La bocciatura ha effetto immediato. In sostituzione della promozione le sarà corrisposta un'indennità di mancato preavviso calcolata secondo le vigenti norme di legge e sulla base di quanto previsto al riguardo dall'impegno dimostrato in questi mesi di studio.

Ringraziandola per la sua collaborazione, La invitiamo a contattare l'Ufficio del Personale per il ritiro delle sue spettanze.

Cordiali saluti

Cossato 8 aprile 2014

Formattazione lettera

Il testo è perpetua 14 ; il modello scelto per la lettera è "Lettera Universo", rientro a sinistra 0.3 cm, speciale prima riga 1.25, spaziatura prima 6 pt, Interlinea 1.5 . Inserire un piè di pagina con il numero come da modello.

Imposta la lettera come da modello rispettando la formattazione.

Utilizzando la funzione "Lettere" - "Seleziona destinatari" crea le voci necessarie a completare una stampa unione con i dati sotto riportati.

Tabella dati per unione

Titolo	Nome	Indirizzo	Città	Motivo
Sig.	Bracco Baldo	Via Mercato n.1	Cossato	Troppe, troppe assenze
Sig.ra	Minni Mouse	Via Don	Cossato	Poco rispettosa
Sig.	Manuel	Via di Qui	Cossato	Sale le scale a quattro zampe
Sig.ra	Merida	Via del Castello n.10	Cossato	Capricciosa

Salva la tabella dati sul desktop e chiamala prova. (alla fine della lezione ricordati di eliminarla)

Imposta i campi unione al posto delle parole che ho inserito tra gli asterischi.

Testa la stampa unione evidenziando prima i campi unione, poi anteprima risultati.

Effettua la stessa simulazione utilizzando "Lettere" - Inizia stampa unione" , ovvero la composizione guidata della Stampa Unione.